

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа»

ПРИКАЗ

23.05.2023

№ 163

г. Орлов

**Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019 г. № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» согласно Приложению 1.
2. Ведущему специалисту по защите информации Щербакову И.Н. разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор Орловского СУВУ



Т.В. Хохлова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Орловское специальное учебно – воспитательное  
учреждение закрытого типа»  
Орловское СУВУ

<p>ПРИНЯТО на Методическом совете Протокол № 4 от 27 марта 2023 г. Председатель <u>Хохлова</u> /Т.В. Хохлова</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора Орловского СУВУ от «23» мая 2023 г. № 163 Директор <u>Хохлова</u> Т.В.</p>
--	---



ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ОРЛОВСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»

г. Орлов  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения (далее – Порядок) в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение, Орловское СУВУ) определяет порядок организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), образовательным программам профессионального обучения (далее – ОП ПО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019 г. № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;

– Устав Орловского СУВУ.

1.3. Порядок определяет организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, основных программ профессионального обучения – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также регламентирует порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план.

1.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах ОП СПО, ОП ПО организуется в целях соблюдения прав обучающихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1 Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения обучающимся ОП ПО, ОП СПО самостоятельно, под контролем преподавателя, мастера производственного обучения, с последующей аттестацией.

2.2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах ОП СПО, ОППО, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план (Приложение 1).

2.3 Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении подается на имя директора Учреждения. Заявление может быть отозвано по желанию обучающегося.

2.4 На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

2.5 Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении по программе СПО принимается на основе зачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

2.6 Зачет осуществляется, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, приложенных к заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.7 Зачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме. В ходе зачета проводится анализ представленных обучающимся документов об обучении/образовании и (или) квалификации, сертификатов, свидетельств, других материалов (портфолио обучающегося), полученных на различных этапах обучения или уровнях

образования, в том числе в рамках практической деятельности.

2.8 В случае наличия академических задолженностей при переходе на индивидуальный учебный план составляется график ликвидации академических задолженностей.

2.9 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение.

2.11 Решение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении по образовательным программам СПО принимается директором Учреждения и оформляется приказом. (Приложение 2).

2.12 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.13 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14 Оценки аттестованных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики заносятся в журнал и в зачетную книжку обучающегося (для обучающихся по ОП СПО).

2.15 Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, итоговую аттестацию, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

### **3. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ.**

3.1 Индивидуальный учебный план студента представляет форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных предметов, дисциплин, МДК, модулей основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

3.1. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год.

3.2. Для обучающегося, имеющего академическую задолженность, индивидуальный учебный план должен содержать меры компенсирующего воздействия по тем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

3.2 При составлении индивидуального учебного плана, предусматривающих ускоренное обучение учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или

с профильным обучением, программам дополнительного профессионального образования и пр.

3.3 Индивидуальный учебный план утверждается директором.

#### **4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ.**

4.1. Индивидуальный график обучения – график учебного процесса, при которой обучающейся отдельные темы, разделы, учебные дисциплины / МДК, предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным, осваивает самостоятельно (Приложение 3).

4.2. Индивидуальный график обучения составляется после выхода приказа на обучение по индивидуальному учебному плану и/ или в случае прибытия обучающихся в Учреждение после начала обучения по ОП ПО, ОП СПО и зачисленных приказом директора в действующие группы.

4.3. Индивидуальный график обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнить программные требования в индивидуально установленные сроки. При этом текущий контроль учебных достижений обучающихся, промежуточная аттестация также могут проводится индивидуально.

4.4. В разработке индивидуального графика обучения принимают совместное участие заместитель директора по учебно-производственной работе, старший методист, преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие подготовку по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, включенным в учебный план на текущий семестр с сроков и форм контроля.

4.5. После получения на руки индивидуального учебного графика, обучающемуся выдаются задания для самостоятельной работы, методические пособия, рекомендации (при наличии) и др.

4.2. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному графику, возлагается на преподавателей, мастеров производственного обучения, осуществляющих подготовку, и доводится до сведения заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.3. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного графика осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

#### **6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

---

Форма заявления  
о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору Орловского СУВУ  
Хохловой Т.В.  
обучающегося (родителя / законного  
представителя обучающегося)  
группы \_\_\_\_\_  
профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профессии)

заявление.

Прошу перевести меня (моего сына) \_\_\_\_\_ на  
обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_  
учебного года по профессии \_\_\_\_\_  
с 20 \_\_\_\_\_ г. по 20 \_\_\_\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину перевода)

Соответствующие документы прилагаются:  
(перечень документов)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Ходатайствую о переводе на индивидуальный учебный план  
с 20 \_\_\_\_\_ г. по 20 \_\_\_\_\_ г.  
заместитель директора по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Образец приказа  
о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному  
учебному плану

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Орловское специальное учебно-воспитательное  
учреждение закрытого типа»

ПРИКАЗ

**О переводе обучающегося на обучение  
по индивидуальному учебному плану**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», представленных документов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося (указать Ф.И.О. обучающегося, курс, группу, форму обучения, профессию) на обучение по индивидуальному учебному плану в связи (указать причину).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор

Хохлова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ  
директор Орловского СУВУ  
Хохлова Т.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование профессии)*

\_\_\_\_\_  
*(курс, группа, форма обучения)*

\_\_\_\_\_  
*Мастер производственного обучения*

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, МДК, практик	Трудоемкость, час	Из них, на самостоятельное изучение, час.	Форма аттестации (Э, ДЗ, З)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата

СОГЛАСОВАНО  
 Заместитель директора  
 по учебно-  
 производственной работе  
 \_\_\_\_\_ Р.А. Крутиков  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о \_\_\_\_\_

Дата зачисления \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, МДК, практик	Трудоемкость, час./ из них, на самостоятельное изучение, час.	Форма контроля	Сроки отчетности

Подготовил старший методист \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлен, обучающийся (Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_